



**Fondul Social European +
Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

Obiectiv specific: ES04.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+

Titlu proiect: Start Student - Cariera ta începe cu practica
ID MySMIS: 311871

Regulament privind organizarea competițiilor profesionale din cadrul stagiilor de practică desfășurate în proiectul „Start Student - Cariera ta începe cu practica”, cod MY SMIS 311871

Elaborat,
Roxana Răducu, Expert grup țintă
Semnătura:



CUPRINS

Nr. crt	Denumire capitol/ document	Nr. pag
1.	Capitolul I - Dispoziții generale	4
2.	Capitolul II - Obiectivele competițiilor	4-5
3.	Capitolul III - Participanți și beneficii	5-7
4.	Capitolul IV - Organizare și desfășurare	7-9
5.	Capitolul V - Criterii de evaluare și departajare	9-10
6.	Capitolul VI - Comisia de contestații	10-13
7.	Capitolul VII - Premii și documente justificative	13-14
8.	Capitolul VIII - Dispoziții finale	14-15
9.	ANEXE: Anexa 1 - Fișă de evaluare individuală a studentului	16-17
10.	Anexa 2 - Grila de evaluare și punctaj	18-19
11.	Anexa 3 - Clasament competiție profesională	20-21
12.	Anexa 4 - Proces-Verbal de departajare în cadrul competiției	22-24
13.	Anexa 5 - Listă de înscriere a grupului țintă/ studenților la competițiile profesionale	25
14.	Anexa 6 - Calendarul de desfășurare a competițiilor profesionale pentru grupul țintă/ studenți	26-28
15.	Anexa 7 - Model decizie de constituire a Comisiei de evaluare	29-30
16.	Anexa 8 - Model decizie de constituire a Comisiei de contestații	31-32



17.	Anexa 9 - Formular de contestație	33
18.	Anexa 10 - Formular de analiză individuală a proiectului- Comisia de contestații	34-36
19.	Anexa 11 - Proces-Verbal de analiză a contestațiilor	37-38
20.	Anexa 12 - Raport de soluționare a contestațiilor	39



Capitolul I - Dispoziții generale

➤ Art. 1 - Scop

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare, desfășurare și evaluare a competițiilor profesionale destinate studenților din **grupul-țintă al proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica”**, cod **MySMIS 311871**, proiect cofinanțat prin **Programul Educație și Ocupare 2021-2027**.

Competițiile profesionale se desfășoară în cadrul **Activității A.2 - Stagii de practică** și contribuie direct la atingerea **Obiectivului specific ESO4.5 - Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.**

Competițiile au rolul de a motiva studenții să aplice cunoștințele dobândite în cadrul stagiilor de practică și în programul de formare, de a stimula inovația, creativitatea și gândirea critică, precum și de a asigura o pregătire practică relevantă, adaptată cerințelor pieței muncii moderne.

Prin organizarea acestor competiții, proiectul urmărește consolidarea relației dintre mediul universitar, partenerii economici/organizațiile gazdă implicate, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, antreprenoriale, digitale și verzi ale studenților, în vederea creșterii gradului lor de angajabilitate și adaptabilitate la dinamica sectoarelor economice actuale.

Capitolul II - Obiectivele competițiilor

➤ Art. 2 - Obiective

Competițiile profesionale organizate în cadrul proiectului **„Start Student - Cariera ta începe cu practica”** contribuie la atingerea obiectivelor generale și specifice ale **Activității**



A.2 - Stagii de practică, având ca scop principal consolidarea legăturii dintre educația universitară și mediul economic.

Prin intermediul acestora, se urmărește:

- a) **Aplicarea practică a competențelor dobândite** pe parcursul stagiilor de practică, a programului de formare pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale și în procesul educațional universitar, prin realizarea de proiecte, soluții sau propuneri concrete, relevante pentru domeniul de studiu și pentru cerințele actuale ale pieței muncii.
- b) **Dezvoltarea creativității, inovării și spiritului antreprenorial** al studenților, prin promovarea unei abordări interdisciplinare, orientate spre identificarea de soluții originale, sustenabile și aplicabile în mediul profesional real.
- c) **Stimularea implicării active, a motivației și a competitivității** în rândul studenților, prin crearea unui cadru de competiție constructivă, care încurajează inițiativa, colaborarea, responsabilitatea și asumarea propriilor rezultate.
- d) **Valorificarea rezultatelor stagiilor de practică și facilitarea tranziției către piața muncii**, prin promovarea unor experiențe de învățare aplicată, care simulează contexte profesionale reale și favorizează dezvoltarea competențelor transversale (digitale, verzi, de comunicare și management al proiectelor).
- e) **Recunoașterea și recompensarea performanței individuale și a progresului profesional**, prin evidențierea efortului, consecvenței și progresului înregistrat de fiecare student, nu doar a excelenței absolute, pentru încurajarea meritului personal și a formării profesionale pe tot parcursul vieții.
- f) **Crearea unui mecanism de feedback între mediul academic și cel economic**, prin implicarea organizațiilor gazdă, a tutorilor de practică și a reprezentanților partenerilor din mediul de afaceri, astfel încât rezultatele competițiilor să contribuie la îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale universitare.

Capitolul III - Participanți și beneficii

➤ Art. 3 - Eligibilitate



(1) Pot participa la competițiile profesionale organizate în cadrul proiectului „*Start Student - Cariera ta începe cu practica*” toți studenții incluși în grupul-țintă (GT) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au participat integral sau parțial la activitățile din cadrul stagiilor de practică aferente proiectului;
- b) au respectat condițiile de prezență, implicare și conduită stabilite prin regulamentul de practică;
- c) s-au înscris oficial la sesiunea de competiție prin transmiterea **Business Model Canvas** pe email-ul peo_startstudent@ccifer.ro, conform calendarului comunicat în prealabil;
- d) au depus toate documentele justificative solicitate pentru validarea participării.

(2) Competițiile se adresează tuturor studenților grup țintă al proiectului „*Start Student - Cariera ta începe cu practica*”, ID 311871, indiferent de domeniul de studiu, nivelul de pregătire practică sau mediul socio-economic, respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale.

➤ **Art. 4 - Beneficii suplimentare pentru membrii grupului-țintă (GT)**

Participanții la competițiile profesionale organizate în cadrul proiectului „*Start Student - Cariera ta începe cu practica*” beneficiază, prin implementarea proiectului, de un set complex de avantaje menite să sprijine dezvoltarea profesională, personală și integrarea pe piața muncii:

1. **Programe de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și profesionale**, menite să ofere o perspectivă practică și inovatoare asupra dezvoltării durabile.
2. **Stagii de practică** în ocupații relevante domeniului de studiu, oferind experiență directă și aplicată în contexte profesionale reale, conform obiectivului specific ESO4.5 al proiectului.
3. **Acces la echipamente performante și tehnologii moderne**, astfel încât participanții să își poată dezvolta competențe în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii.
4. **Subvenție/ indemnizație pentru participarea la stagiile de practică**, ca formă de sprijin material și recunoaștere a implicării și efortului depus.
5. **Stimulente prin competiții profesionale**, sub formă de premii, diplome ca modalitate de valorizare a performanței și implicării.
6. **Suport personalizat pe întreaga durată a implementării proiectului**, inclusiv mentorat, consiliere și îndrumare în procesul de dezvoltare profesională.



7. **Dezvoltarea competențelor profesionale și transversale**, adaptate cerințelor pieței muncii, inclusiv competențe digitale, antreprenoriale, de comunicare și de lucru în echipă.
8. **Creșterea oportunităților de angajare** în posturi relevante și bine remunerate, prin consolidarea experienței practice și a portofoliului profesional.
9. **Integrarea într-un proces sustenabil**, care contribuie la competitivitatea mediului de afaceri, la dezvoltarea comunității locale și la crearea de condiții optime pentru generațiile viitoare.

Capitolul IV - Organizare și desfășurare

➤ Art. 5 - Etapele competiției

Competițiile profesionale se organizează și se desfășoară în cadrul proiectului „*Start Student - Cariera ta începe cu practica*” (cod MySMIS 311871) printr-un proces structurat, transparent și competitiv, derulat în mai multe etape succesive. Acestea asigură obiectivitate, accesibilitate și relevanță profesională, garantând totodată respectarea principiilor de egalitate de șanse, corectitudine și merit.

Etapele competiției sunt următoarele:

1. **Lansarea apelului** - Publicarea oficială a regulamentului, a calendarului competițional și a criteriilor de participare pe canalele de comunicare ale proiectului (*site-ul oficial <https://start-student.gr-site.com> și corespondența electronică instituțională*). Această etapă marchează deschiderea oficială a competiției și informarea tuturor participanților eligibili.
2. **Etapa de pregătire și elaborare a proiectelor** - Participanții (membrii grupului țintă) elaborează proiectele de tip *Business Model Canvas*, însoțite de documentația de susținere și un *pitch video* de maximum 5 minute, care să evidențieze originalitatea, fezabilitatea și impactul propunerii.
3. **Transmiterea proiectelor către Comisia de evaluare** - Proiectele de tip *Business Model Canvas* complete se transmit în format digital, pe adresa oficială a proiectului peo_startstudent@ccifer.ro, în termenul prevăzut de calendar. Această etapă reprezintă înscrierea și depunerea formală a candidaturilor pentru evaluare.
4. **Evaluarea proiectelor** - Comisia de evaluare analizează și notează proiectele pe baza grilei oficiale de criterii, care include: implicarea și motivația, aplicarea cunoștințelor



- practice, creativitatea și inovația, precum și impactul social și economic al proiectului. Evaluarea se realizează cu respectarea principiilor de transparență și imparțialitate.
5. **Întocmirea clasamentului și validarea rezultatelor preliminare** - După centralizarea punctajelor, Comisia de evaluare întocmește clasamentul provizoriu, care este validat de către președintele Comisiei.
 6. **Diseminarea rezultatelor** - Rezultatele preliminare sunt afișate în mediul public, pe **site-ul <https://start-student.gr-site.com>**, pentru informarea participanților.
 7. **Transmiterea contestațiilor** - Participanții pot depune contestații în termenul stabilit, prin completarea formularului dedicat și transmiterea acestuia pe adresa **peo_startstudent@ccifer.ro**.
 8. **Rezolvarea contestațiilor** - Comisia de contestații analizează sesizările primite, reevaluează proiectele vizate și comunică rezultatele finale în mod transparent.
 9. **Diseminarea rezultatelor finale** - După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale sunt publicate pe site-ul oficial al proiectului, în secțiunea dedicată competiției.
 10. **Întocmirea clasamentului final și validarea rezultatelor definitive** - Se realizează centralizarea finală a punctajelor și validarea rezultatelor definitive de către Președintele Comisiei de evaluare.
 11. **Diseminarea clasamentului final** - Clasamentul final al competiției este afișat public pe site-ul proiectului **<https://start-student.gr-site.com>**, marcând finalizarea procesului competitiv.
 12. **Premierea** - Premiile se transferă în conturile personale ale câștigătorilor, conform clasamentului final.
 13. **Raportarea finală și arhivarea documentelor** - Etapa finală constă în întocmirea raportului de desfășurare a competiției, arhivarea proceselor-verbale, listelor de participare, grilelor de evaluare și a tuturor documentelor aferente, în conformitate cu cerințele administrative și metodologice ale proiectului.

➤ Art. 6 - Formarea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a competiției este constituită la nivelul proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica”, prin decizie a echipei de management, astfel încât să asigure evaluarea corectă, obiectivă și cu relevanță practică a proiectelor:

- **Experți din cadrul grupului țintă (GT)** - responsabili de evaluarea principală, având expertiză specifică în domeniul competiției;
- **Tutori de practică desemnați de agenții economici/ organizațiile gazdă** - care oferă o perspectivă practică și relevantă asupra proiectelor;



- **Reprezentanți ai companiilor partenere, după caz** - care contribuie la evaluarea aspectelor de piață și viabilitate economică a proiectelor;
- **Președintele Comisiei**, desemnat de Echipa de Management a proiectului, care coordonează procesul de evaluare a proiectelor și validează rezultatele preliminare/finale.

➤ **Art. 7 - Principii generale în organizarea competiției**

Procesul de organizare și desfășurare a competițiilor se supune următoarelor principii:

- a) **Transparență** - comunicarea clară a etapelor, criteriilor și rezultatelor competiției;
- b) **Imparțialitate** - evaluarea obiectivă pe baza criteriilor stabilite;
- c) **Accesibilitate** - asigurarea condițiilor egale de participare pentru toți studenții eligibili;
- d) **Relevanță profesională** - adaptarea competiției la cerințele pieței muncii și obiectivele proiectului;
- e) **Inovare** - stimularea creativității și propunerilor inovatoare în proiectele prezentate.

Capitolul V - Criterii de evaluare și departajare

➤ **Art. 8 - Criterii generale de evaluare**

Evaluarea proiectelor/activităților se va realiza în conformitate cu o grilă obiectivă, având în vedere relevanța și impactul acestora. Criteriile generale sunt următoarele:

- a) **Calitatea implicării și gradul de motivare** - capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectele de tip *Business Model Canvas*;
- b) **Creativitate și inovație** - originalitatea abordării, identificarea de soluții noi și creative, precum și integrarea elementelor inovatoare;
- c) **Eficiența aplicării cunoștințelor practice și a competențelor dobândite** - relevanța soluțiilor propuse în raport cu cunoștințele acumulate în cadrul proiectului și stagiului de practică;
- d) **Relevanța și aplicabilitatea soluției propuse pentru piața muncii** - gradul de adaptare a proiectului la nevoile reale ale pieței și potențialul de implementare.



➤ Art. 9 - Criterii de departajare

În situația în care punctajul final este egal, departajarea se va realiza în ordinea următoare:

1. **Gradul de implicare și motivație** - capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectul de tip **Business Model Canvas**.
2. **Aplicarea cunoștințelor practice** - corectitudinea, relevanța și eficiența utilizării abilităților dobândite în stagiu.
3. **Creativitate și inovare** - originalitatea și aplicabilitatea ideilor, impactul social/economic, orientare către soluții verzi/sustenabile

➤ Art. 10 - Clasament și premiere

(1) Clasamentul final va fi întocmit de către experții GT, împreună cu tutorii agenților economici/ organizațiilor gazdă și reprezentanții companiilor partenere, după caz, pe baza punctajului obținut conform grilei de evaluare.

(2) Fondul de premiere va fi stabilit astfel încât să includă aproximativ **130 de premii** (echivalentul a 50% din totalul participanților), în scopul de a:

- recompensa excelența și performanța;
- încuraja progresul și depășirea limitelor proprii;
- recunoaște efortul și implicarea individuală;
- stimula competitivitatea și dezvoltarea profesională continuă a studenților;
- proiectele de tip **Business Model Canvas** notate cu peste 90 (nouăzeci) de puncte vor fi automat premiate în limita bugetului proiectului;

(3) Rezultatele finale vor fi comunicate oficial prin intermediul canalelor de comunicare ale proiectului, iar premiile vor fi acordate astfel încât să se asigure transparența și recunoașterea meritelor.

Capitolul VI - Comisia de contestații

➤ Art. 11 - Constituirea Comisiei de contestații



- (1) Comisia de contestații se constituie la nivelul proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica”, prin decizie a echipei de management, în vederea soluționării eventualelor contestații formulate de participanți privind rezultatele competiției.
- (2) Comisia este formată din minimum **doi membri**, dintre care:
 - a) un **președinte al comisiei**, desemnat de echipa de proiect;
 - b) doi **membri experți** (experți grup țintă, tutori de practică sau reprezentanți ai echipei de implementare), care nu au participat la procesul de evaluare inițială a proiectelor.
- (3) În situații justificate, pot fi cooptați observatori din cadrul echipei de proiect, fără drept de vot.

➤ Art. 12 - Atribuțiile Comisiei de contestații

- Comisia de contestații are următoarele atribuții principale:
- a) primirea, înregistrarea și verificarea contestațiilor transmise în termenul stabilit prin calendarul competiției;
 - b) analiza motivelor invocate de participanți și reevaluarea proiectelor, exclusiv în baza criteriilor oficiale de evaluare;
 - c) formularea și aprobarea unui **raport de soluționare a contestațiilor**, care va include concluziile și decizia finală;
 - d) transmiterea rezultatelor finale către echipa de proiect pentru publicare;
 - e) asigurarea confidențialității și imparțialității pe tot parcursul procesului de soluționare.

➤ Art. 13 - Depunerea și soluționarea contestațiilor

- (1) Contestațiile pot fi transmise **exclusiv în format electronic**, prin completarea formularului oficial și expedierea acestuia pe adresa de e-mail: peo_startstudent@ccifer.ro, în termenul prevăzut în calendarul competiției.
- (2) Nu sunt acceptate contestațiile transmise după expirarea termenului limită sau care nu conțin toate datele obligatorii (nume, prenume, proiect, motivarea contestației).
- (3) Comisia analizează fiecare contestație în mod individual, în termenul stabilit din calendarul competiției de la data încheierii perioadei de depunere.
- (4) Deciziile Comisiei de contestații sunt **definitive și irevocabile**.
- (5) Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, sunt afișate pe site-ul oficial al proiectului <https://start-student.gr-site.com>.



➤ Art. 14 - Documente și raportare

- (1) Toate documentele aferente procesului de contestații (formulare, rapoarte, procese-verbale, liste de punctaje) sunt întocmite și arhivate de **echipa de proiect și/sau experții grup țintă**, în conformitate cu cerințele administrative ale proiectului.
- (2) Comisia de contestații va întocmi un **proces-verbal final**, care va fi semnat de toți membrii și președinte, ulterior fiind transmis echipei de management pentru validare și arhivare.

➤ Art. 15 - Principii de funcționare

- (1) Activitatea Comisiei de contestații se bazează pe principiile **transparenței, obiectivității, echității** și **confidențialității**.
- (2) Membrii comisiei se angajează să nu influențeze procesul decizional în favoarea sau defavoarea vreunui participant.
- (3) În caz de conflict de interese, membrul respectiv este obligat să se retragă din analizarea proiectului contestat.

➤ Art.16 - Formarea Comisiei de contestații

1. **Comisia de contestații** se constituie prin decizia echipei de management a proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica” (cod MySMIS 311871), în conformitate cu prevederile regulamentului competițional.
2. Comisia este formată dintr-un număr minim de **doi membri** (minimum 2 persoane), desemnați dintre:
 - titori de practică implicați în activitatea A.2 a stagiilor de practică;
 - experții grup țintă implicați în activitatea A.2;
 - reprezentanți ai echipei de implementare a proiectului, dacă este cazul;
3. **Structura Comisiei de contestații** cuprinde:
 - **Președinte al Comisiei**, desemnat de echipa de management a proiectului;
 - **2-3 membri evaluatori**, responsabili de analiza individuală a contestațiilor;
4. Unul dintre membrii desemnați dintre experții grup țintă, va avea atribuții privind centralizarea și arhivarea documentelor aferente procesului de contestații.



5. Membrii Comisiei trebuie să îndeplinească criterii de imparțialitate, competență profesională și confidențialitate, neavând implicare directă în evaluarea inițială a proiectelor contestate.
6. Componenta nominală a Comisiei de contestații este aprobată prin **decizie internă** a echipei de management.
7. În caz de indisponibilitate a unui membru, echipa de management are dreptul de a desemna un înlocuitor, cu respectarea aceluiași criterii de eligibilitate.
8. Comisia de contestații își desfășoară activitatea în termenul stabilit în calendarul competiției, analizează fiecare contestație în mod individual și întocmește un **proces-verbal final** cu rezultatele centralizate.

Capitolul VII - Premii și documente justificative

➤ Art. 17 - Premii

În cadrul competițiilor profesionale, participanții vor fi recompensați conform principiilor transparente și echitabile, stabilite în regulament, prin următoarele tipuri de premii:

- a) **Premii în bani** - acordate în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului, cu scopul de a stimula performanța și implicarea activă;
- b) **Scrisori de recomandare pentru angajare** - emise, după caz, de către organizatori, și/ sau reprezentanți ai companiilor partenere, ca sprijin în dezvoltarea carierei profesionale a participanților.

➤ Art. 18 - Documente justificative

Pentru validarea participării și a rezultatelor obținute, se vor întocmi și păstra următoarele documente justificative:

- a) **Lista de înscriere**- evidența grupului țintă/ studenților înscriși la competiție;
- b) **Documente specifice competiției** - inclusiv proiectul de tip **Business Model Canvas**, fișe de evaluare individuală și orice alte materiale relevante solicitate în cadrul competiției;



- c) **Clasamentul final oficial** - întocmit de Comisia de evaluare, pe baza grilei de evaluare și criteriilor stabilite, care va fi validat și publicat oficial;
- d) **Proces-verbal** -justificarea departajării în caz de egalitate;
- e) **Lista rezultatelor după contestații**-justificarea și rezolvarea contestațiilor primite.

➤ **Art. 19 - Transparență și arhivare**

Toate documentele justificative și procesele decizionale vor fi păstrate într-un dosar oficial al competiției și vor fi accesibile pentru verificare, pentru a asigura transparența, corectitudinea și respectarea principiilor de evaluare ale proiectului.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

➤ **Art. 20 - Caracterul regulamentului**

1. Competițiile organizate în cadrul proiectului au un caracter inovator și se disting de proiectul/caietul de practică, având ca obiectiv stimularea creativității, aplicabilității practice și dezvoltării competențelor-cheie ale studenților.
2. Regulamentul constituie documentul oficial de referință pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea competițiilor și poate fi adaptat pentru fiecare ediție, cu respectarea principiilor generale și standardelor unitare de calitate stabilite în proiect.
3. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Echipa de Management a Proiectului și își păstrează valabilitatea pe întreaga durată de implementare a proiectului.
4. Regulamentul va fi extins pentru a permite desfășurarea competițiilor, prin colaborarea activă cu tutorii desemnați de agenții economici/organizațiile gazdă și cu reprezentanții companiilor partenere, în vederea susținerii tranziției studenților către piața muncii.
5. Regulamentul va fi revizuit periodic, ori de câte ori este necesar, pentru a reflecta modificările legislative, adaptările în structura și activitățile proiectului, precum și



pentru a răspunde cerințelor și nevoilor educaționale emergente, rezultate din interacțiunea continuă dintre mediul academic și piața muncii.

6. Orice modificare a regulamentului va fi aprobată de Echipa de Management a Proiectului și va fi comunicată tuturor participanților și părților interesate prin canalele oficiale de informare ale proiectului.

➤ **Art. 21 - Întocmirea și gestionarea documentelor competiției**

Toate documentele aferente desfășurării competiției - inclusiv procesele-verbale, listele de participare, grilele de evaluare, rapoartele, clasamentele, documentele de arhivare - vor fi **întocmite, verificate și gestionate de către echipa de proiect și/sau experții grup țintă**, în conformitate cu cerințele metodologice, administrative și de raportare ale proiectului „*Start Student - Cariera ta începe cu practica*” (cod MySMIS 311871).

Aceste documente vor fi păstrate în arhiva proiectului, respectând prevederile legale privind confidențialitatea, protecția datelor și durata de stocare a documentelor aferente activităților de practică și competiție.



ANEXE:

Anexa 1 - Fișă de evaluare individuală a studentului

➤ Date generale

- Nume și prenume student: _____
- Instituția de învățământ: _____
- Domeniul de studiu: _____
- Agent economic (organizație gazdă): _____
- Data evaluării: _____
- Nume și prenume evaluator 1: _____
- Funcția evaluatorului 1: _____
- Nume și prenume evaluator 2: _____
- Funcția evaluatorului 2: _____

➤ Criterii de evaluare

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Punctaj acordat	Punctaj maxim
1	Implicare și motivație	Capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectul de tip Business Model Canvas	____ p	20 p
2	Spirit de inițiativă	Capacitatea de a identifica soluții, de a propune idei și de a demonstra leadership individual	____ p	15 p
3	Creativitate și inovare	Originalitatea și aplicabilitatea ideilor, impactul social/economic, orientare către soluții verzi/sustenabile	____ p	20 p
4	Aplicarea cunoștințelor practice	Corectitudinea, relevanța și eficiența utilizării abilităților dobândite în stagiul	____ p	25 p
5	Calitatea prezentării finale	Claritatea, coerența și structura prezentării (orală/scrisă), modul de argumentare și susținere a ideilor	____ p	10 p



Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Punctaj acordat	Punctaj maxim
6	Relevanța pentru piața muncii	Gradul în care ideile pot fi aplicate într-un context profesional real	____ p	10 p

Total punctaj obținut: ____ / 100

➤ **Observații și recomandări**

➤ **Semnături**

- Evaluador 1: _____ (semnătură și ștampilă, dacă este cazul)
- Evaluador 2: _____ (semnătură și ștampilă, dacă este cazul)



Anexa 2 - Grila de evaluare și punctaj

➤ Criterii generale de evaluare (100 puncte)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim
1	Implicare și motivație	Capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectul de tip Business Model Canvas	20%	20 p
2	Spirit de inițiativă	Capacitatea de a identifica soluții, de a propune idei și de a demonstra leadership individual	15%	15 p
3	Creativitate și inovare	Originalitatea și aplicabilitatea ideilor, impactul social/economic, orientare către soluții verzi/sustenabile	20%	20 p
4	Aplicarea cunoștințelor practice	Corectitudinea, relevanța și eficiența utilizării abilităților dobândite în stagi	25%	25 p
5	Calitatea prezentării finale	Claritatea, coerența și structura prezentării (orală/scrisă), modul de argumentare și susținere a ideilor	10%	10 p
6	Relevanța pentru piața muncii	Gradul în care ideile pot fi aplicate într-un context profesional real	10%	10 p

Total: 100 puncte

➤ Criterii de departajare (în caz de egalitate de punctaj):

1. Punctajul la criteriul *Implicare și motivație* (max. 20 p).
2. Punctajul la criteriul *Aplicarea cunoștințelor practice* (max. 25 p).
3. Punctajul la criteriul *Creativitate și inovare* (max. 20 p).

➤ Clasament și premiere



- Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Premiile vor fi acordate aproximativ **50% din participanți** (cca. 130 de premii din 260 participări), pentru a stimula atât excelența, cât și progresul individual.
- Premianții vor primi premii în bani și/sau alte beneficii stabilite de echipa de management a proiectului.



Anexa 3 - Clasament competiție profesională

- ✓ Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica” ID My Smis 311871
- ✓ Cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

➤ Date generale

- Denumirea competiției: _____
- Domeniul/tematica: _____
- Data desfășurării: ____ / ____ / ____
- Locul desfășurării: _____

➤ Tabel clasament preliminar/final

Nr. crt.	Nume și prenume student	Universitate/ Facultate / Specializare	Organizație gazdă	Punctaj obținut (max. 100)	Loc în clasament	Premiu acordat
1						
2						
3						
...						

➤ Observații și mențiuni speciale

➤ Semnături Comisie de evaluare



Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant companie parteneră, după caz	

➤ Data: ____ / ____ / ____



Anexa 4 - Proces-Verbal de departajare în cadrul competiției

Nr. ____ / Data: _____

1. Date generale

- Denumirea competiției: _____
- Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”
- Organizator: _____
- Locul desfășurării: _____

2. Componenta Comisiei de evaluare pentru departajare

În baza Art. 9 din Regulamentul competiției, departajarea se efectuează de către o Comisie de evaluare formată din:

Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Agent economic/ Organizație	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Expert GT		
3.		Tutore de practică		
4.		Reprezentant companie parteneră, după caz		

3. Motivul întocmirii procesului-verbal

Departajarea a devenit necesară în urma încheierii etapei de evaluare, constatându-se egalitate de punctaj între participanții:

- Participant 1: _____
 - Participant 2: _____
- (Se completează lista participanților în cauză.)



4. Criterii utilizate pentru departajare

Conform **Art. 9 - Criterii de departajare** din Regulamentul competiției, următoarele criterii au fost luate în considerare:

1. **Gradul de implicare și motivație** - capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectul de tip **Business Model Canvas**.
2. **Aplicarea cunoștințelor practice** - corectitudinea, relevanța și eficiența utilizării abilităților dobândite în stagiu.
3. **Creativitate și inovare** - originalitatea și aplicabilitatea ideilor, impactul social/economic, orientare către soluții verzi/sustenabile.

5. Procesul de evaluare

Comisia a analizat proiectele participante pe baza criteriilor de mai sus, prin discuții și evaluări punctuale, ținând cont de:

- Gradul de implicare și motivație;
- Gradul de aplicare a competențelor dobândite;
- Creativitatea și inovația soluțiilor propuse;

6. Decizia Comisiei de evaluare

După analiza criteriilor de departajare, comisia a hotărât următoarea ierarhizare:

- **Locul X:** Participantul _____
- **Locul Y:** Participantul _____

Decizia este luată cu unanimitate/majoritate (a se specifica) și este finală.

7. Semnături

Prin prezentul proces-verbal, membrii comisiei confirmă corectitudinea procedurii de departajare și conformitatea acesteia cu regulamentul competiției.



Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant companie parteneră, după caz	

Proces-verbal întocmit de: _____

Data: _____



Anexa 5 - Listă de înscriere a grupului țintă/ studenților la competițiile profesionale

PROIECT: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

Cod MySMIS: 311871

Program: Educație și Ocupare 2021-2027

Nr. crt.	Nume și prenume student	Universitatea	Facultatea / Specializarea	An de studiu	Telefon	E-mail	Data primirii candidaturii	Observații
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

➤ Date privind competiția

- Titlul competiției: _____
- Ediția / sesiunea: _____
- Perioada de desfășurare: _____
- Platforma de desfășurare: email

➤ Responsabili competiție

Nr. Crt	Nume și prenume	Funcția / Rolul în proiect	Agent economic/ Organizație	Semnătură
		Președinte		
		Expert GT		
		Tutore de practică		
		Reprezentant companie parteneră, după caz		

Data completării: ____ / ____ / ____



Anexa 6 - Calendarul de desfășurare a competițiilor profesionale pentru grupul țintă/ studenți

Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

Cod MySMIS: 311871

Activitatea: A.3 - Organizarea competițiilor profesionale

Perioada : -----

Coordonare: Echipa de implementare a proiectului / Experți grup țintă

Nr. crt.	Etapa competiției	Descriere detaliată	Perioada de desfășurare	Responsabili principali
1.	Lansarea apelului	Publicarea oficială a regulamentului, calendarului competițional și criteriilor de participare pe canalele de comunicare ale proiectului (site, e-mail instituțional).	.../.../...	Echipa de proiect / Experți GT
2.	Etapa de pregătire și elaborare a proiectelor	Elaborarea proiectelor de tip Business Model Canvas și a materialelor aferente (documentație + pitch video-5 minute maxim)	.../.../...	Grup țintă
3.	Transmiterea proiectelor către Comisia de evaluare	Depunerea oficială a proiectelor în termenul stabilit, în format digital pe adresa de email peo_startstudent@ccifer.ro conform instrucțiunilor comunicate.	.../.../...	Grup țintă
4.	Evaluarea proiectelor	Analiza și evaluarea proiectelor pe baza grilei oficiale de criterii: implicare, aplicarea cunoștințelor, creativitate și impact.	.../.../...	Comisia de evaluare
5.	Întocmirea clasamentului și validarea rezultatelor	Centralizarea punctajelor, stabilirea clasamentului și validarea rezultatelor de către Președintele Comisie de evaluare.	.../.../...	Expert GT/ Tutore de practică/ Președinte Comisie de evaluare



Nr. crt.	Etapa competiției	Descriere detaliată	Perioada de desfășurare	Responsabili principali
6.	Diseminarea rezultatelor	Afișarea rezultatelor în mediul public site https://start-student.gr-site.com	.../.../...	Echipa de proiect /
7.	Transmiterea contestațiilor	Depunerea contestațiilor prin completarea formularului și transmiterea acestuia pe email peo_startstudent@cciifer.ro	.../.../...	Comisia de contestații
8.	Rezolvarea contestațiilor	Analizarea contestațiilor și reevaluarea proiectelor vizate.	.../.../...	Comisia de contestații
9.	Diseminarea rezultatelor după contestații	Afișarea rezultatelor în mediul public site https://start-student.gr-site.com	.../.../...	Echipa de implementare / Experți GT
10.	Întocmirea clasamentului final și validarea rezultatelor finale	Centralizarea punctajelor, stabilirea clasamentului final și validarea rezultatelor finale de către Președintele Comisiei de evaluare.	.../.../...	Expert GT/ Tutore de practică/ Președinte Comisie de evaluare
11.	Diseminarea clasamentului final	Afișarea clasamentului final în mediul public site https://start-student.gr-site.com	.../.../...	Echipa de implementare / Experți GT
12.	Premierea	Acordarea premiilor financiare premianților în conturile personale, conform clasamentului final.	.../.../...	Echipa de proiect /
13.	Raportarea finală și arhivarea documentelor	Întocmirea raportului final privind desfășurarea competiției, arhivarea proceselor-verbale, listelor și grilelor de evaluare.	.../.../...	Echipa de implementare / Experți GT



Observații finale:

- Calendarul poate fi ajustat în funcție de dinamica activităților și de disponibilitatea grupului țintă/ participanților.
- Etapele competiției se vor derula cu respectarea principiilor **transparenței, egalității de șanse, obiectivității și imparțialității**.
- Scopul principal al competiției este de a **valida competențele dobândite în cadrul stagiilor de practică** și de a **încuraja performanța, inovația și implicarea studenților**.



Anexa 7 - Model decizie de constituire a Comisiei de evaluare

DECIZIE nr. ____ / ____

privind constituirea **Comisiei de evaluare** în cadrul competiției

_____ din cadrul proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica” (Cod MySMIS 311871)

În baza prevederilor Regulamentului competiției, Capitolul IV - **Organizare și desfășurare**, art. 6 - **Formarea Comisiei de evaluare**, a necesității derulării procesului de analiză și evaluare a proiectelor depuse de participanți,

Echipa de management a proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

decide:

Art. 1.

Se constituie **Comisia de evaluare** pentru competiția _____, formată din următorii membri:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția	Instituție
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant companie parteneră, după caz	

Art. 2.

Comisia are ca atribuții:

- primirea, analiza și evaluarea proiectelor depuse de participanți,
- acordarea punctajelor conform grilei oficiale de evaluare,
- întocmirea clasamentului provizoriu și transmiterea rezultatelor către echipa de proiect.



Art. 3.

Prezentul act intră în vigoare la data semnării și se comunică membrilor comisiei și echipei de proiect pentru implementare.

Echipa de management a proiectului

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

Semnătură / Ștampilă (dacă este cazul): _____



Anexa 8 - Model decizie de constituire a Comisiei de contestații

DECIZIE nr. ____ / ____

privind constituirea Comisiei de contestații în cadrul competiției _____ din cadrul proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

În baza prevederilor Regulamentului competiției, **Capitolul VI - Comisia de contestații**, și a necesității soluționării contestațiilor formulate de participanți,

Echipa de management a proiectului „Start Student - Cariera ta începe cu practica” decide:

Art. 1.

Se constituie **Comisia de contestații**, formată din următorii membri:

Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Instituție
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant al echipei de implementare, după caz	

Art. 2.

Comisia are ca atribuții primirea, analiza și soluționarea contestațiilor depuse în cadrul competiției, în termenul prevăzut în calendarul competițional.



Art. 3.

Prezentul act intră în vigoare la data semnării și este transmis echipei de proiect pentru implementare.

Echipa de management a proiectului,

Nume și prenume:

Funcție:

Semnătură/ ștampilă (dacă este cazul):



Anexa 9 - Formular de contestație

Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica” (cod MySMIS 311871)

Competiția: _____

Perioada de desfășurare: _____

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

Nr. crt.	Câmp	Informații solicitate
1.	Nume și prenume participant	
2.	Instituția de învățământ / Facultatea	
3.	Specializarea	
4.	Titlul proiectului contestat	
5.	Punctaj obținut (conform afișării oficiale)	
6.	Motivul contestației (descriere clară și argumentată a aspectelor contestate)	
7.	Documente justificative anexate (dacă este cazul)	
8.	Data completării	
9.	Semnătura participantului	

➤ **Modalitate de transmitere:**

Formularul completat se transmite exclusiv în format electronic, la adresa peo_startstudent@ccifer.ro, în termenul prevăzut în calendarul competiției.



Anexa 10 - Formular de analiză individuală a proiectului- Comisia de contestații

Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

Cod MySMIS: 311871

Competiția: _____

Data analizei: ____ / ____ / ____

Evaluator Comisie 1: _____

Funcție / rol: _____

Evaluator Comisie 2: _____

Funcție / rol: _____

1. Date generale despre proiectul contestat

Nr. crt.	Câmp	Informații completate
1.	Nume și prenume participant	
2.	Instituția de învățământ / Facultatea	
3.	Specializarea	
4.	Titlul proiectului	
5.	Punctaj inițial obținut	
6.	Motivele contestației (conform formularului depus)	

2. Analiza conținutului proiectului și reevaluarea criteriilor



Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Punctaj acordat inițial	Punctaj acordat (revizuit)	Punctaj maxim	Observații evaluator
1	Implicare și motivație	Capacitatea de a structura și respecta cerințele din proiectul de tip <i>Business Model Canvas</i>	____ p	____ p	20 p	
2	Spirit de inițiativă	Capacitatea de a identifica soluții, de a propune idei și de a demonstra leadership individual	____ p	____ p	15 p	
3	Creativitate și inovare	Originalitatea și aplicabilitatea ideilor, impactul social/economic, orientare către soluții verzi/sustenabile	____ p	____ p	20 p	
4	Aplicarea cunoștințelor practice	Corectitudinea, relevanța și eficiența utilizării abilităților dobândite în stagiul	____ p	____ p	25 p	
5	Calitatea prezentării finale	Claritatea, coerența și structura prezentării (orală/scrisă), modul de argumentare și susținere a ideilor	____ p	____ p	10 p	
6	Relevanța pentru piața muncii	Gradul în care ideile pot fi aplicate într-un context profesional real	____ p	____ p	10 p	

Punctaj total: _____ / 100 p

3. Observații suplimentare



4. Concluzii ale evaluatorilor

- ☐ Punctajul inițial se **menține**
☐ Punctajul se **modifică**, după cum urmează: _____ → _____

Motivația deciziei:

5. Semnături

- Evaluator 1: Nume și prenume: _____
- Semnătură: _____ (ștampilă, dacă este cazul)
- Evaluator 2: Nume și prenume: _____
- Semnătură: _____ (ștampilă, dacă este cazul)



Anexa 11 - Proces-verbal de analiză a contestațiilor

Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

Comisia de contestații - Proces-verbal nr. _____ / data:

1. Date generale

În data de _____, Comisia de contestații, constituită prin decizia echipei de proiect, s-a întrunit pentru analiza contestațiilor depuse în cadrul competiției
_____.

2. Componenta comisiei

Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant al echipei de implementare, după caz	

3. Situația contestațiilor analizate

Nr. crt.	Nume participant	Titlu proiect	Punctaj inițial	Motive contestație	Decizia comisiei (Menținut / Modificat)	Punctaj final	Observații
1.							
2.							

4. Concluzii



Comisia a analizat toate contestațiile depuse în termenul prevăzut, aplicând criteriile oficiale de evaluare.
Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <https://start-student.gr-site.com> la data de _____.

5. Semnături

Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura
1.		Președinte	
2.		Expert GT	
3.		Tutore de practică	
4.		Reprezentant al echipei de implementare, după caz	

Proces-verbal întocmit de: _____

Data: _____



Anexa 12 - Raport de soluționare a contestațiilor

Proiect: „Start Student - Cariera ta începe cu practica”

Competiție: _____

Perioada de desfășurare: _____

Data finalizării analizei contestațiilor: ____/____/____

1. Scopul raportului

Prezentul raport are ca obiect centralizarea rezultatelor procesului de analiză și soluționare a contestațiilor depuse de participanți, în conformitate cu prevederile **Capitolului VI - Comisia de contestații din Regulamentul competiției**.

2. Date sintetice

- Număr total de contestații primite: _____
- Număr contestații admise: _____
- Număr contestații respinse: _____
- Număr total de proiecte reevaluate: _____

3. Observații generale

4. Concluzii și recomandări

Procesul de soluționare a contestațiilor s-a desfășurat în condiții de transparență, obiectivitate și conformitate cu Regulamentul competiției al proiectului. Rezultatele finale sunt validate de Președintele Comisiei de contestații și comunicate echipei de implementare a proiectului pentru publicare.

Nr. Crt	Nume și Prenume	Funcția	Semnătură	Data
1.		Președinte Comisie de contestații		